**แบบฟอร์ม**

**เรื่อง** ขอ Invitation Letter เอกสารประกอบการขอวีซ่า และขออนุมัติการรับจัดสรรที่พัก , สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นๆ ของ Visiting Prof.

**เรียน** อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) ผ่านผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ ผ่านผู้ช่วยอธิการบดี ( ดร.มงคล ธีระนานนท์) และผ่านรองอธิการบดี (รศ.ดร. วาริท เจาะจิตต์)

ด้วยสำนักวิชา/วิทยาลัย............................................................................ได้รับอนุมัติการเรียนเชิญ (ชื่อ visiting professor) ………………………………………………………………………………………… เข้ามาเป็น Visiting Professor โดยมีภารกิจ ดังนี้..................................................................................................................................................................................... .....................................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..............................ถึง วันที่.............................เป็นระยะเวลา..............เดือน................ ปี..........................

ในการนี้สำนักวิชา/วิทยาลัย............................................จึงขอรับเอกสาร Invitation Letter ขอรับเอกสาร ประกอบการขอวีซ่า หรือการอนุมัติจัดสรรที่พัก และขอรับสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการ ดังรายละเอียดด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ............................................................

 ( ........................................................ )

 ตำแหน่ง.......................................................

|  |
| --- |
| ❶ เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร. วาริท เจาะจิตต์) เพื่อโปรดพิจารณา**1. การขอรับเอกสารประกอบการขอวีซ่า**  □ 1.1 จดหมายเชิญ (Invitation Letter)  □ 1.2 หนังสือนำ เพื่อขอวีซ่า □ 1.3 พ.ร.บ.การจัดตั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ □ 1.4 สำเนาบัตรประชาชน ผู้ลงนามใน Invitation Letter □ 1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ □ 1.6 สัญญาจ้าง (แบบมีค่าตอบแทน หรือไม่มีค่าตอบแทนตามความเป็นจริง)**2. การขออนุมัติรับจัดสรรที่พัก** □ ที่พักบุคลากร ประเภท ห้องพัก/หอพัก สำหรับบุคลากรโสด จำนวน ................. ห้อง\* □ ที่พักบุคลากร ประเภท บ้านพัก (เป็นหลัง) สำหรับบุคลากรมีครอบครัว จำนวน ................. หลัง\*\*โดยของดเว้นค่าธรรมเนียมการประกันห้อง/บ้านพัก ค่ารายเดือน (ส่วนค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าส่วนกลาง ผู้เข้าพักจะชำระเอง)**3. งบประมาณสนับสนุนรายเดือน** เดือนละ 10,000 บาท สำหรับ visiting professor ที่มาด้วยทุนส่วนตัวและไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นภายนอกความเห็นเพิ่มเติม......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................ (รศ.ดร. วาริท เจาะจิตต์)  |
| ❷ เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.มงคล ธีระนานนท์) เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง □ รถจักรยานไฟฟ้า จำนวน....................คัน หรือ □ รถจักรยาน จำนวน....................คันความเห็นเพิ่มเติม......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................ (รศ.ดร. สุวิทย์ วุฒิสุทธิเมธาวี) |
| ❸ เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ (ผศ.ดร.ภัทร์นรินทร์ ศุภกร) เพื่อโปรดพิจารณา การขอรับบริการงานรับรอง visiting professors □ รับ-ส่งสนามบิน ถึงที่พัก วันที่รับ........................ เวลา.........................น. วันที่ส่ง......................... เวลา.........................น. □ นัดพบท่านอธิการฯ และผู้บริหาร □ Campus Tour □ City Tour □ การจัดเลี้ยงรับรอง □ อื่นๆ...............................................................................................................................................................ความเห็นเพิ่มเติม......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ............................................................ (ผศ.ดร.ภัทร์นรินทร์ ศุภกร)  |
| ❹ เรียน รองอธิการบดี (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) □ เห็นชอบ □ ไม่เห็นชอบความเห็นเพิ่มเติม...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ............................................................ (รศ.ดร.สุรินทร์ ไหมศรีกรด) |
| ❺ เรียน อธิการบดี (ศาสตราจารย์ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์) □ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติความเห็นเพิ่มเติม...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ............................................................ (ศาสตราจารย์ดร.สมบัติ ธำรงธัญวงศ์) |